



## COMUNE DI SAN GIOVANNI ILARIONE

PROVINCIA DI VERONA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT.C), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO: 6/07/2025**

### IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 06/02/2025, esecutiva, ad oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – PIAO 2025/2027 – Comune di San Giovanni Ilarione", contenente anche la programmazione del fabbisogno del personale per le medesime annualità;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni comunali" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 82 del 16/03/2023 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 09/07/2014 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 23/05/2024;
- i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Considerato che la presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 è avviata in pendenza della comunicazione di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, come da specifica richiesta nota prot. n. 7118 del 05/06/2025 e che pertanto il presente provvedimento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 05/06/2025 di approvazione del seguente avviso di selezione per mobilità esterna e di avvio del relativo procedimento;

## **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di San Giovanni Ilarione intende coprire, mediante procedura ex art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. n.165/2001, il posto di un istruttore di polizia locale (ex cat. C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente;

La scelta del lavoratore da assumere mediante mobilità volontaria esterna verrà effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio, con le modalità esplicitate nel presente avviso. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo a tempo pieno, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- siano dipendenti di ruolo, a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- siano inquadrati nell'area degli istruttori e nel profilo professionale attuale di Istruttore Agente Polizia Locale;
- siano in possesso di nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando e di non averne in corso;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- non abbiano subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.
- siano in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Locale, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed anche al momento dell'inquadramento nell'area e profilo di assegnazione.

## **ART. 2 – PARI OPPORTUNITA'**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 3 – MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO**

La Polizia Municipale:

- a) vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo a quanto concerne i servizi di polizia stradale, polizia edilizia, polizia giudiziaria, polizia ambientale, polizia commerciale, fiere e mercati, l'igiene e la sanità pubblica, i pubblici servizi e attività ricettive, nonché tutti i compiti attribuiti dalla Legge alla Polizia Locale;
- b) presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché, in caso di privati infortuni;
- c) assolve incarichi di informazione, di accertamento, di raccolta di notizie e di rilevazione, a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati;
- d) assolve alle funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali;
- e) svolge funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica;
- f) accerta gli illeciti amministrativi e ne cura l'iter burocratico fino alla definizione;
- g) presta servizio d'ordine e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune;
- h) collabora ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;
- i) svolge funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione.

Inoltre, l'istruttore dovrà svolgere attività amministrativa di supporto al servizio SUAP attraverso cui le imprese presentano le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti l'esercizio di attività produttive secondo le indicazioni fornite dai vari servizi.

## **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande dovrà avvenire unicamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. La registrazione al portale è gratuita. Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata) o di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Eventuali domande pervenute tramite mezzi diversi dal Portale del Reclutamento saranno escluse.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite il portale inPA entro **le ore 23.59 del 6 LUGLIO 2025**.

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze

acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

## **ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande pervenute nei termini previsti e presentate con le modalità di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso saranno invitati a sostenere un colloquio teso alla verifica della preparazione professionale e dell'esperienza di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, nonché alla verifica del possesso dei requisiti, delle competenze e delle attitudini personali e professionali richiesti per il posto da ricoprire sulla base delle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Il colloquio, finalizzato all'accertamento delle attitudini, riguarderà l'esperienza lavorativa, le materie attinenti al posto da ricoprire, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita ed i compiti degli operatori esperti nell'Ente pubblico.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti criteri e punteggi (massimo 30/30):

- Esito del colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire (punteggio massimo 25/30);
- Valutazione del curriculum con attribuzione dei seguenti punteggi: maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste dal profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento (punteggio massimo 5/30).

Non sarà considerato idoneo il candidato che avrà riportato un punteggio inferiore a punti 21.

La Commissione Esaminatrice verrà individuata con apposita determinazione affissa all'Albo Pretorio, preventivamente rispetto all'inizio della selezione.

## **ART. 6 – GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione al termine del colloquio, tra i candidati che hanno ottenuto nello stesso almeno 21/30.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di San Giovanni Ilarione [www.comune.sangiovanniilarione.vr.it](http://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **ART. 7 - CALENDARIO**

La data, l'orario e il luogo del colloquio verrà stabilita successivamente e sarà comunicata mediante pubblicazione sul portale IN.PA e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Ilarione

[www.comune.sangiovanniilarione.vr.it](http://www.comune.sangiovanniilarione.vr.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione comunale, tramite la Commissione, si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Giovanni Ilarione:

- al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta o della dichiarazione che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001";
- all'effettivo trasferimento per mobilità del dipendente in servizio presso il Comune di San Giovanni Ilarione.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la

profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di San Giovanni Ilarione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di San Giovanni Ilarione al trattamento dei dati

## **ART. 10 - NORME FINALI**

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Riccardo Cabazzi, Responsabile del Personale.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di San Giovanni Ilarione - tel. 045/6559501 – nell'orario aperto al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,15.

San Giovanni Ilarione, 06/06/2025

Il Responsabile del Personale

Dott. Riccardo Cabazzi